

Licenciada:
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

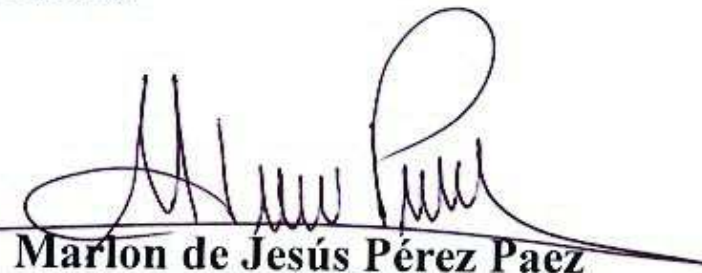
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 644-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 44-2014, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "C" número 02.

Actividades Realizadas

1. Apoyar en la elaboración del reporte de beneficiarios por pueblo y comunicad lingüística hasta el mes de octubre de 2014, solicitado por la dirección de información pública.
2. Apoyar en la elaboración de reporte de actividades realizadas en el mes de octubre en los Conservatorios Regionales, Academias, Escuelas Regionales de Arte y Música que Pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
3. Apoyar en la elaboración de listados finales de alumnos inscritos en 2,014 en la Dirección de Formación Artística en las diferentes escuelas y conservatorios para la elaboración de cuadros estadísticos.

Resultados Obtenidos

1. Apoyar a mantener actualizada la información de alumnos inscritos por pueblo y comunidad Lingüística del 2014 para la dirección de información pública.
2. Apoyar a mantener el control de actividades realizadas en el mes de octubre a nivel nacional de los conservatorios, Academias y Escuelas de arte y música que forman parte de la Dirección de Formación Artística.
3. Apoyar a mantener un mejor control estadístico de los alumnos inscritos en el 2,014 en la Dirección de Formación Artística.



Marlon de Jesús Pérez Paez
Servicios Técnico Profesionales
Dirección de Formación Artística

Vo.Bo



Licda. Lucía Armas
Directora General de las Artes

